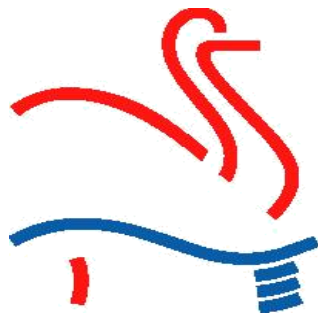




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Beheer en onderhoud

FEWS-applicaties

Kenmerk TenderNed: xxxxxx

Referentienummer: DMxxxxxxx

Datum: 10-10-2022

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	4
1.4.	Doelstelling	5
1.5.	Achtergrond over de systemen.....	6
1.6.	Clusteren en perceelindeling	10
1.7.	Looptijd van de overeenkomst.....	10
1.8.	Indexering	10
2.	Aanbestedingsprocedure.....	11
2.1.	Algemeen.....	11
2.2.	Dataroom	11
2.3.	Individueel inlichtingengesprek.....	12
2.4.	Nota van Inlichtingen	12
2.5.	Klachtenregeling	12
2.6.	Planning	13
2.7.	Indiening inschrijving	13
2.8.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	14
2.8.1.	Samenwerkingsverbanden	14
2.8.2.	Beroep op derden	14
2.8.3.	Eenmaal inschrijven	15
2.9.	Uitgangspunten bij de procedure.....	15
2.9.1.	Algemeen.....	15
2.9.2.	Vertrouwelijkheid	15
2.9.3.	Communicatie.....	16
2.9.4.	Gestanddoeningstermijn.....	16
2.9.5.	Tenderkostenvergoeding	16
2.10.	Beschrijving beoordelingsprocedure	16
2.11.	Gunningsbeslissing	16
2.12.	Opdrachtverstrekking	17
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	18
3.1.	Algemeen.....	18
3.2.	Uitsluitingsgronden	18
3.2.1.	Verplichte uitsluitingsgronden.....	18
3.2.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
3.2.3.	Sanctiepakket Rusland.....	18
3.3.	Geschiktheidseisen	19
3.3.1.	Beroepsbevoegdheid.....	19
3.3.2.	Financiële en economische draagkracht.....	19
3.3.2.1.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	19
3.3.2.2.	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	19
3.3.2.3.	Jaarrekening	19
3.3.3.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	19
	Kerncompetentie 1 en 2 gelden voor alle drie de percelen:	20
	Kerncompetentie 1: Beheer en onderhoud FEWS-systeem	20
	Kerncompetentie 2: Scripts en beheer.....	20
	Specifiek voor perceel 1 FEWS-WIS gelden de kerncompetenties 3 en 4	20
	Kerncompetentie 3: Perceel 1 FEWS-WIS	20
	Kerncompetentie 4: Perceel 1 FEWS-WIS	20
	Specifiek voor perceel 2 FEWS-EFICS geldt de volgende kerncompetentie:	20
	Kerncompetentie 5: Perceel 2 FEWS-EFICS	20
	Specifiek voor perceel 3 FEWS-VIDENTE geldt de volgende kerncompetentie:	20
	Kerncompetenties 6: Perceel 3 FEWS-VIDENTE.....	20
3.4	Bewijsvoering.....	21
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	22

4.1	Programma van eisen	22
4.2	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	22
4.3	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	22
5.	Gunning en beoordeling	23
5.1	Gunning	23
5.2	Gunningscriterium Prijs	24
5.3	Gunningscriterium Kwaliteit perceel 1 en 2	24
	<i>Subgunningscriterium 1: Systeem en datakwaliteit</i>	<i>24</i>
	<i>Subgunningscriterium 2: Data en afstemming</i>	<i>25</i>
5.4	Gunningscriterium kwaliteit specifiek perceel 1.....	26
	<i>Subgunningscriterium 3a: perceel FEWS-WIS: onderhoud en beheer typerende functionaliteiten</i>	<i>26</i>
5.5	Gunningscriterium kwaliteit specifiek perceel 2.....	27
	<i>Subgunningscriterium 3b: FEWS-EFCIS: onderhoud en beheer typerende functionaliteiten</i>	<i>27</i>
5.6	Gunningscriterium kwaliteit specifiek perceel 3.....	28
	<i>Subgunningscriterium 1: Aanpak</i>	<i>28</i>
	<i>Subgunningscriterium 2: Risicobeheersing.....</i>	<i>28</i>
5.3.3.	Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit.....	29
5.4.	Beoordelingsteam	30
BIJLAGEN		31

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer per perceel voor het beheer en onderhoud van FEWS-applicaties: WIS, EFCIS en VIDENTE. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

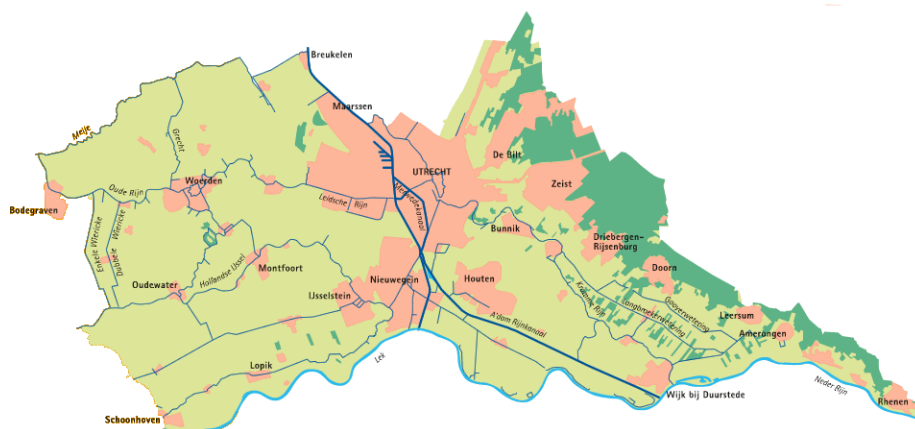
Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Tevens dient er bij de inschrijving een verklaring Rusland getekend te worden. (bijlage K)

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

Deze opdracht omvat inrichting en uitvoering van het operationeel, technisch en functioneel beheer, het onderhoud en de doorontwikkeling per perceel. De benodigde activiteiten staan omschreven het Programma van Eisen (bijlage A). Samengevat gaat het om de volgende activiteiten.

1. Operationeel beheer (OB)
 - a. Monitoring van imports/exports en stagnatie oplossen
 - b. Monitoren van overige dataverwerking en falende taken herstellen
 - c. Monitoren van FEWS-servers en uitval/storingen verhelpen
 - d. Bugmeldingen bij Deltares
2. Technisch beheer (TB)
 - a. Patches doorvoeren
 - b. Releases implementeren ism systeembeheerder en databeheerder
 - c. Backup van FEWS-database
 - d. Beheer van technische documentatie
3. Functioneel beheer (FB)
 - a. Configuratie agv veranderingen in bestaande datastromen (transport & formaat)
 - b. Configuratie agv aanpassingen in bestaande meetnetten (meetpunten & parameters)
 - c. Configuratie agv wenswijzigingen in bestaande dataverwerking (workflows)
 - d. Configuratie agv wenswijzigingen in bestaande visualisatiestijl
 - e. Configuratie agv aanpassing van koppeling en interactie met al gekozen modelcode
4. Strippenkaart (SK)
 - a. Configuratie van nieuwe datastromen
 - b. Configuratie van nieuwe meetnetten
 - c. Configuratie van nieuwe dataverwerking
 - d. Configuratie van nieuwe en bestaande scripts
 - e. Configuratie van nieuwe visualisatiestijl
 - f. Configuratie van koppeling en interactie met nieuw gekozen modelcode
5. Projecten (PJ)
 - a. Onderzoeken bij grootschalige FEWS-gerelateerde problemen

Buiten scope van deze aanbesteding:

- Doorontwikkeling van FEWS-code door Deltares
- Doorontwikkeling door vervanging modelcode
- Beheer en onderhoud (incl. kalibratie en validatie) van de modelschematisaties

1.4. Doelstelling

Met deze aanbesteding heeft HDSR de volgende doelstellingen:

- Borgen van capaciteit voor operationeel beheer, technisch beheer, functioneel beheer, strippenkaart;
- Efficiënte afspraken en eenduidige vastlegging met een partij die door het doen van beheer ook goed kan inspelen op de projecten;
- Kennisontwikkeling bij beheer partij;
- Uniformeren en standaardiseren waar mogelijk door afstemming tussen beheerpartijen van de drie FEWS-applicaties.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen, bij dit aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage A.

Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit aanbestedingsdocument gevoegd als bijlage B.

Op deze opdracht zijn de AWBIT 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als bijlage C.

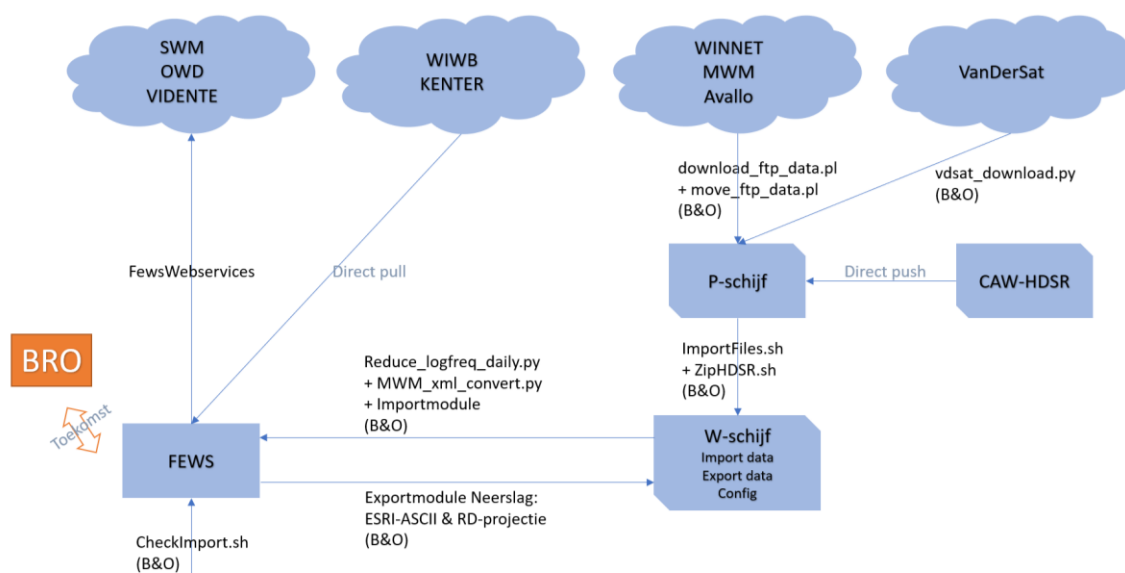
1.5. Achtergrond over de systemen

HDSR heeft drie bedrijfskritische FEWS-systemen: FEWS-WIS (Waterkwantiteit InformatieSysteem), FEWS-EFCIS (Ecologisch en Fysisch-Chemisch InformatieSysteem) en FEWS-VIDENTE (een FEWS-BOS: Beslissing Ondersteunend Systeem).

Algemeen voor elke FEWS-implementatie hoort te gelden dat er naast een productieomgeving ook een testomgeving aanwezig is die enerzijds als fallback kan fungeren en anderzijds gebruikt wordt om veranderingen in configuratie of FEWS-versie eerst te testen alvorens door te zetten naar productie. Tevens hoort er een ontwikkelomgeving te zijn voor Opdrachtnemer (meestal een Stand Alone FEWS) waarin de validiteit van de configuratie in een FEWS-versie getoetst wordt alvorens deze in de testomgeving door te voeren. De Opdrachtgever heeft zelf ook een ontwikkelomgeving om onder andere de door Deltares in opdracht van HDSR ontwikkelde nieuwe functionaliteiten goed te keuren alvorens deze opgenomen worden in een volgende FEWS-versie. Bovendien biedt Deltares elk halfjaar een nieuwe FEWS-versie ter keuring aan die in de ontwikkelomgeving gecheckt kan worden op eventuele bugs die Deltares niet heeft gevonden.

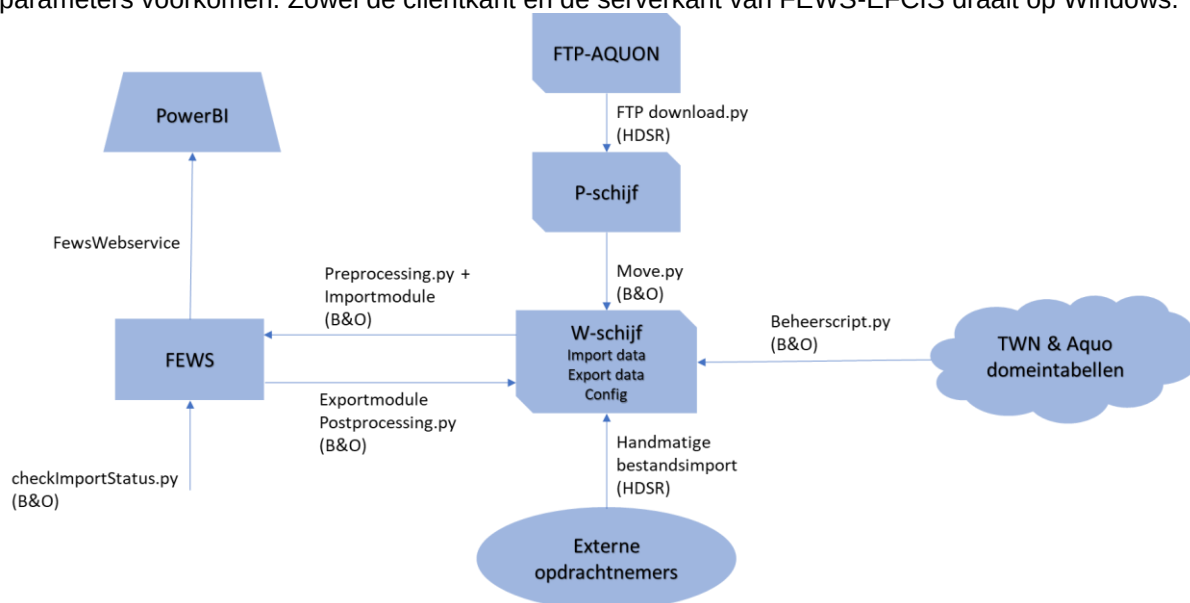
FEWS-WIS

FEWS-WIS is een waterkwantiteit informatie systeem dat gericht is op het inzichtelijk maken van peilbesluitevaluaties, waterbalansen en extreme hydrologische omstandigheden zoals droogte en wateroverlast. Hiervoor worden enerzijds meetpunt-gebaseerde tijdreeksen van oppervlaktewater, grondwater, neerslag en verdamping verwerkt, anderzijds grid-gebaseerde tijdreeksen van neerslag, verdamping, bodemvocht en inundatie (water op maaiveld) ingelezen. Doordat de langjarige informatieproducten worden geaggregeerd naar gebieden en de gebiedsgrenzen door de tijd heen veranderen, zijn de relaties tussen meetpunten en gebieden tijdsafhankelijk gemaakt. Dit garandeert de datakwaliteit die binnen FEWS-WIS goed herleidbaar is. Ook de kenmerken van kunstwerken en de relaties met waterstandslocaties wijzigen soms, waardoor de berekening van debieten eveneens tijdsafhankelijk is. Binnen FEWS-WIS zijn diverse statistische functionaliteiten geconfigureerd, waardoor het makkelijk is om snel inzicht te krijgen in de plausibiliteit van de tijdreeksen. Via de PI-webservices worden verschillende datastromen naar meerdere externe portalen beschikbaar gesteld. De serverkant van FEWS-WIS draait op Linux-servers en de clientkant (Operator Clients) draait binnen VDI op Windows-servers.



FEWS-EFCIS

FEWS-EFCIS is een ecologisch en fysisch-chemisch informatiesysteem dat gericht is op het inzichtelijk maken van waterkwaliteitsdata. Hierbij valt te denken aan nutriënten, gewasbeschermingsmiddelen, macrofyten, vis, etc. Alle waterkwaliteitsdata is onderdeel van monsters (samples): metingen van verschillende parameters op dezelfde locatie op hetzelfde moment hangen met elkaar samen. De import vindt daarom plaats op basis van monsters, waarbij het gehele monster bij een eventuele herimport opnieuw aangeboden dient te worden. Kenmerkend voor waterkwaliteitsdata is dat de tijdreeksen non-equidistant zijn, dat er veel subparameters (qualifiers) onder de parameters hangen, en dat er sampleProperties en valueProperties zijn voor respectievelijk het gehele monster of een specifieke meetwaarde binnen het monster. Ook kunnen alfanumerieke parameters voorkomen. Zowel de clientkant en de serverkant van FEWS-EFCIS draait op Windows.



De fysisch-chemische data wordt geautomatiseerd binnengehaald vanaf de FTP van Aquon en dagelijks geïmporteerd en gevalideerd. De ecologische data wordt enkele malen per jaar handmatig geïmporteerd. Beide datastromen worden voor import door een preprocessing-script gehaald om de data te controleren en herstructureren. Daarnaast is er een beheerscript waarmee de TWN-lijst en Aquo-domeintabellen periodiek worden gebruikt om de configuratie van FEWS-EFCIS aan te vullen, zodat eventuele wijzigingen in IM-metingen meegenomen worden en het systeem up-to-date blijft. Dagelijks wordt via automatisch draaiende scripts gecontroleerd of FEWS-EFCIS nog goed draait en imports uitvoert, indien er problemen zijn wordt dit gemaild aan de beheerders van HDSR. Ook worden dagelijks via de PI-webservice alle tijdreeksen uit de database (1980 – heden) opgehaald voor presentatie in een PowerBI-rapportage. Zie voor de taakverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bovenstaande schematisatie.

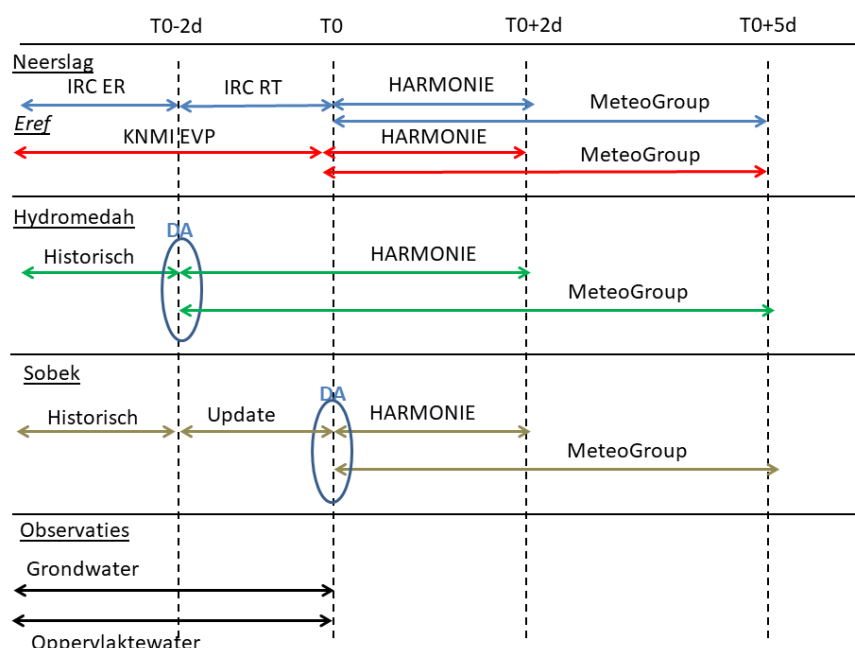
FEWS-VIDENTE

FEWS-VIDENTE 1.0 is het HDSR BOS t.b.v. het operationele peilbeheer. VIDENTE is primair opgebouwd uit twee deelsystemen: FEWS (die zorgt voor data-import en data integratie tot informatie) en HydroNET voor de visualisatie van informatieproducten, het geven van concrete adviezen. VIDENTE stuurt op dit moment nog niet kunstwerken e.d. aan, doch is slechts bedoeld als vrijblijvend adviseur voor mensen die operationele beslissingen dienen te nemen in droge, natte en gemiddelde tijden.

Qua modelcomponenten gebruikt HDSR MetaSWAP-MODFLOW en SOBEK CF. Verder worden er externe datastromen ingelezen: SATDATA 3.0 en WIWB meteorologische data.

Data & Modellen binnen VIDENTE

Onderstaande figuur geeft een overzicht van de beschikbaarheid van datastromen in de tijd en de modelruns worden uitgevoerd.



Van boven naar beneden bevat de figuur de volgende componenten:

Meteorologische data

- Neerslag: we gebruiken het nieuwe Internationale Radar Composiet (IRC) van KNMI. De Final Reanalysis (FR) daarvan komt te laat om van waarde te zijn (orde 30 dagen), de Early reanalysis (ER) is beschikbaar tot 24-48 uur voor T0.
- We rekenen twee verwachtingen door: HARMONIE (tot 2 dagen vooruit) en MeteoGroup (tot 5 dagen).
- Verdamping: we gebruiken het KNMI Makkink rasters voor de historische runs. De MeteoGroup verwachting bevat verdamping, voor HARMONIE leiden we die af uit straling en temperatuur.

Hydromedah

De kwaliteit van de real-time data is (waarschijnlijk) erg onzeker. De 'historische' modelruns eindigen daarom als de gecorrigeerde neerslaggegevens niet langer beschikbaar zijn. Vanaf dat moment starten de verwachtings-runs, waarbij de verwachtingen in FEWS worden "gemerged" met real-time data vóór T0. Afhankelijk van de wijze van initialisatie van Hydromedah en de beschikbaarheid van metingen voor de data assimilatie kan het wenselijk zijn de data assimilatie later in de tijd (dichter bij T0) uit te voeren. In dat geval introduceren we een "update run" tussen het eind van de historische run en T0 (zie Sobek).

Sobek

De historische Sobek-run draait voor dezelfde periode als de historische Hydromedah-run. Waterstanden fluctueren snel in de tijd; daarom voeren we de data assimilatie zo kort mogelijk voor T0 uit (afhankelijk van de beschikbaarheid van oppervlaktewatervoltingen). Voor Sobek introduceren we daarom een update-run tussen het eind van de historische run en T0) en een daadwerkelijke verwachtingsrun. De DA vindt dan plaats op basis van de laatst beschikbare meting. De

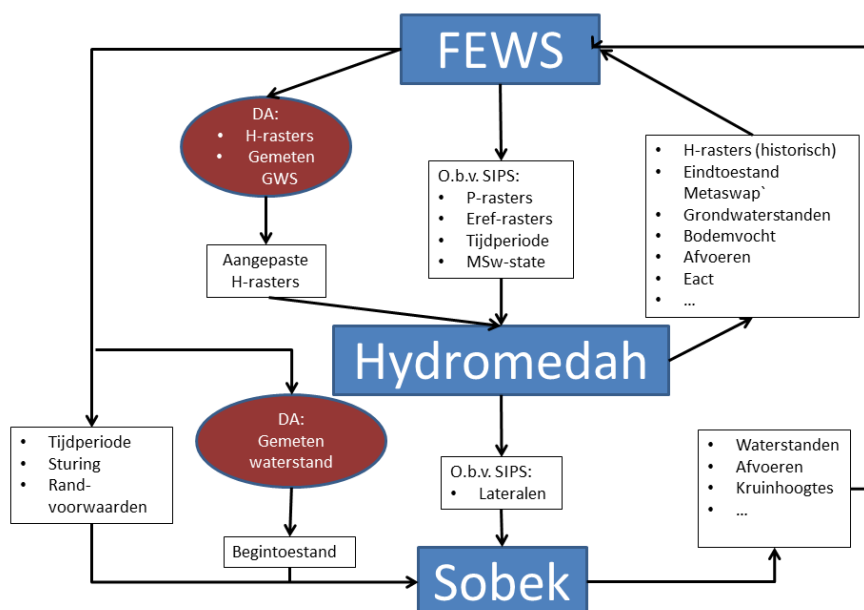
verwachtingsruns voor HARMONIE en Meteogroup worden dan beide geïnitieerd op basis van geobserveerde waterstanden.

Observaties

Voor de data-assimilatiestappen (DA) zijn observaties van zowel oppervlakte- als grondwaterstanden nodig. Die volgen uit CAW en PASTAS gebaseerde schattingen van de grondwaterstand “vandaag”.

Stappen tijdens een modelrun

Onderstaande figuur geeft schematisch weer wat dient te gebeuren tijdens een modelrun:



Aansturen Hydromedah

We stellen een eenvoudig Python-script op als wrapper rondom de SIPS modules die worden gebruikt om de run klaar te zetten (meteorasters, para_sim.inp, mete_grid.inp etc.), en dat op zijn beurt wordt aangestuurd door FEWS. De begintoestand bestaat uit een set van stijghoogte (H)-rasters en de eindtoestand van de modelrun met Metaswap (MSw-state). Op de H-rasters wordt eerst data assimilatie (DA) toegepast: uit puntmetingen of Pastas-nowcasts en de eindtoestand van de laatste historische modelrun wordt een nieuwe set rasters samengesteld (via een te ontwikkelen Python-script). Uit Hydromedah wordt vervolgens alle gewenste rasteruitvoer geïmporteerd in FEWS. In het geval van een historische run worden ook de stijghoogterasters en de eindtoestand van MetaSWAP geïmporteerd als state t.b.v. de DA-stap.

Aansturen Sobek

Ook hiervoor stuurt FEWS een Python script aan dat op zijn beurt een SIPS-module aanroept om de lateralen weg te schrijven naar Sobek. FEWS stuurt rechtstreeks tijdsinformatie, sturingen, randvoorwaarden (aangenomen dat die van toepassing zijn) via de Sobek-adapter naar Sobek. De begintoestand van Sobek volgt uit de waterstandsmetingen, die via gewichtsfactoren worden opgelegd op de rekenpunten, in een DA-stap. Uit Sobek wordt vervolgens de relevante uitvoer geïmporteerd door FEWS. Het Sobek model is gemaakt/rekent in versie 2.16.003

1.6. Clusteren en perceelindeling

Om de opdracht voor een groter aantal partijen toegankelijk te maken heeft HDSR besloten de opdracht onder te verdelen in drie percelen. Hiermee is tegemoetgekomen aan de uitgangspunten zoals verwoord in de Gids Proportionaliteit. Hierin wordt aangegeven dat waar mogelijk opdrachten verdeeld moeten worden in kleinere percelen, teneinde het MKB een betere kans te geven op een opdracht. Hierom is HDSR tot de volgende perceelindeling gekomen:

- Perceel 1: FEWS-WIS
- Perceel 2: FEWS-EFCIS
- Perceel 3: FEWS-VIDENTE

Partijen kunnen zich inschrijven voor één of meerdere percelen.

1.7. Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Om de einddata van de overeenkomst per perceel gelijk te krijgen zal de initiële contractperiode per perceel verschillen. De initiële looptijd voor FEWS-WIS bedraagt vier (4) jaar met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van zes (6) keer één jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Per perceel gelden de volgende beoogde ingangsdata:

Perceel 1: FEWS-WIS 1 januari 2023

Perceel 2: FEWS-EFCIS 1 september 2023

Perceel 3: FEWS-VIDENTE 1 januari 2024

1.8. Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan conform het bepaalde in art. 4 van de overeenkomst (zie bijlage B).

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door de heer Ludo Huisman, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWBIT 2018;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Dataroom

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om relevante documentatie en de FEWS configuraties in te zien in een digitale Dataroom. Alle informatie in de Dataroom is vertrouwelijk en mag alleen voor het doel van de onderhavige aanbesteding worden gebruikt en dient na afloop te worden vernietigd. Er wordt een inhoudsopgave ter beschikking gesteld, waarin in beeld wordt gebracht wat de inhoud van de Dataroom is (bijlage L). Voor het verkrijgen van toegang tot de dataroom dient u een bericht te sturen middels de berichtenmodule op TenderNED. U dient hierbij een ondertekende Verklaring geheimhouding te voegen (bijlage M). Ingeval in strijd met bovengenoemde spelregels wordt gehandeld, kan een bezoeker toegang tot de Dataroom worden ontzegd en/of kan de Gegadigde worden gediskwalificeerd voor de aanbesteding.

2.3. Individueel inlichtingengesprek

Specifiek om meer helderheid te verkrijgen over de FEWS configuratie bij HDSR en het bijbehorende inhoudelijke deel van het programma van eisen wordt de mogelijkheid geboden om in een individueel gesprek een toelichting te verkrijgen. Indien u daarbij aanwezig wilt zijn (maximaal twee personen) kunt u zich aanmelden door middel van het sturen van een bericht via TenderNed. In dit bericht geeft u aan welke personen aanwezig zullen zijn en welke percelen u wenst te bespreken in het gesprek. U ontvangt daarna een uitnodiging met de ontvangstlocatie. Indien de individuele inlichtingen aanleiding geven om het inhoudelijke programma van eisen aan te passen zullen alle gegadigden hierover geïnformeerd worden middels de schriftelijke nota van inlichtingen. Uitsluitend wijzigingen die door middel van de schriftelijke nota van inlichtingen zijn gecommuniceerd zijn geldig.

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling op in het individuele inlichtingengesprek vragen te stellen over de geschiktheidseisen, gunningscriteria (incl. prijsmodel) en de overeenkomst/AWBIT. Hiervoor kunt u de schriftelijke nota van inlichtingen gebruiken.

2.4. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.5. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage H – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.6. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	Maandag 10 oktober 2022
Individuele inlichtingengesprek	Dinsdag 18 oktober 2022
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	Donderdag 20 oktober 2022
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Donderdag 27 oktober 2022
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	Donderdag 3 november 2022
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	Donderdag 10 november 2022
Sluiting inschrijftermijn	Maandag 21 november 2022 om 10:00 uur
Openen inschrijvingen	Maandag 21 november 2022 om 10:30 uur
Voornemen tot gunning bekend maken	Donderdag 1 december 2022
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	Woensdag 21 december 2022
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	Donderdag 22 december 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 2 januari 2023

2.7. Indiening inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Inschrijfbiljet (bijlage D);
- indien van toepassing een volmacht (bijlage E);
- UEA (bijlage F);
- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 (bijlage K);
- bewijsvoering referenties (bijlage G);
- beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria (zie hoofdstuk 5).

Op het inschrijfbiljet dient **duidelijk vermeld te staan voor welk perce(e)l(en) de inschrijving geldt.**

Schrijft u op meerdere percelen in en zijn de benodigde documenten voor verschillende percelen exact hetzelfde, dan is het toegestaan om die documenten eenmaal te uploaden in TenderNed. Dit betreft geen verplichting, omdat uiteindelijk elke inschrijving per perceel wordt beoordeeld. Het is dan ook toegestaan om bijvoorbeeld per perceel een aparte beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria en het inschrijfbiljet in te dienen.

U dient de documenten in te dienen in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard). De volgende documenten dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon:**

- Het inschrijfbiljet;
- Het UEA;
- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576;
- De volmacht
- De referentieverklaring(en).

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.8. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.8.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in.

2.8.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C "ja" invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk

UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlage F.

2.8.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.9. Uitgangspunten bij de procedure

2.9.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.9.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.9.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.9.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 2 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.9.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.10. Beschrijving beoordelingsprocedure

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw inschrijving blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.11. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.12. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.2.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage K.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financiële en economische draagkracht

3.3.2.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.2.2. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.2.3. Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring van een accountant.

3.3.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het beheren en onderhouden van de FEWS-applicaties.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR voor de percelen 1 tot en met 3 de hieronder beschreven kerncompetentie(s). Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage G.

HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Het is toegestaan voor meerdere percelen dezelfde referentie te gebruiken mits duidelijk wordt ingegaan op de aspecten voor die verschillende percelen. De referentie wordt daarop beoordeeld. Indien u inschrijft op meerdere percelen en uit de referentieomschrijving niet naar voren komt dat er voor alle percelen aan de voorwaarden wordt voldaan, dan telt die referentie niet mee voor het perceel dat niet of onvoldoende naar voren komt in de referentie. De logische consequentie is dan dat voor dat onderhavige perceel niet aan alle voorwaarden kan worden voldaan en u niet voor dat perceel in aanmerking kunt komen.

Kerncompetentie 1 en 2 gelden voor alle drie de percelen:

Kerncompetentie 1: Beheer en onderhoud FEWS-systeem

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste bij één waterschap of een organisatie, met vergelijkbare watertaken, een FEWS-systeem in beheer en onderhoud gehad met een minimale opdrachtwaarde van 50.000,- euro excl. BTW.

Kerncompetentie 2: Scripts en beheer

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijving tenminste bij één opdrachtgever scripts gemaakt en beheerd in scripttaal python met een opdrachtwaarde boven de 10.000,- euro excl. BTW.

Specifiek voor perceel 1 FEWS-WIS gelden de kerncompetenties 3 en 4.

Kerncompetentie 3: Perceel 1 FEWS-WIS

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijving tenminste één opdracht uitgevoerd ten behoeve van het beheren van een FEWS-implementatie waarin tijdsafhankelijke geldigheid (van locaties, attributen, gebieden, relaties, formules, normen en validatiecriteria) worden gebruikt in de dataverwerking en visualisatie binnen FEWS.

Kerncompetentie 4: Perceel 1 FEWS-WIS

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijving tenminste één opdracht met aantoonbare ervaring met het gebruik van Linux. (zoals ten behoeve van het beheer en onderhoud van een FEWS-implementatie).

Specifiek voor perceel 2 FEWS-EFICS geldt de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie 5: Perceel 2 FEWS-EFCIS

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijving tenminste één opdracht uitgevoerd die betrekking had op ecologische en fysisch-chemische waterkwaliteit in FEWS, hieronder te verstaan: monsters, subparameters, sampleProperties en valueProperties.

Specifiek voor perceel 3 FEWS-VIDENTE geldt de volgende kerncompetentie:

Kerncompetenties 6: Perceel 3 FEWS-VIDENTE

U dient in de afgelopen 3 jaar aantoonbaar te hebben gewerkt aan het B&O van een op FEWS gebaseerde Beslissing Ondersteunend Systeem, waarbij we u vragen om een bewijs van betreffende opdrachtgever mee te leveren met uw offerte waarin deze aangeeft positief te zijn over de door u uitgevoerde B&O werkzaamheden aan hun FEWS-BOS.

3.4 Bewijsvoering

HDSR kan voorafgaand aan definitieve gunning bewijsstukken opvragen voor de hierboven beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Door in te schrijven geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
- Kopie polis bedrijfs/beroepsverzekering;
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid.

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1 Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage A). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage D) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen genoemde minimeisen.

4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 1 % van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage I – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

4.3 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer. HDSR heeft hiervoor een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze is te vinden in bijlage J – Verwerkersovereenkomst.

5. Gunning en beoordeling

5.1 Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende gewogen punten voor de Subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. De gewogen punten per Subgunningscriterium worden berekend door het maximaal aantal punten per Subgunningscriterium te vermenigvuldigen met de behaalde score. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking. De Inschrijver welke als eerste in de ranking eindigt, komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Hierbij gelden per perceel de volgende subgunningscriteria:

Perceel 1 FEWS-WIS

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	30
Kwaliteit	
1) Systeem en datakwaliteit	20
2) Configuratie en afstemming	15
3a) Perceel FEWS-WIS: onderhoud en beheer typerende functionaliteiten	35
TOTAAL	100

Perceel 2 FEWS-EFCIS

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	30
Kwaliteit	
1) Systeem en datakwaliteit	15
2) Configuratie en afstemming	15
3b) Perceel FEWS-EFCIS: onderhoud en beheer typerende functionaliteiten	40
TOTAAL	100

Perceel 3 FEWS-VIDENTE

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	50
Kwaliteit	
1) Aanpak	35
2) Risicobeheersing	15
TOTAAL	100

5.2 Gunningscriterium Prijs

De prijs wordt als volgt beoordeeld: Van Inschrijvingen die voldoen worden de prijzen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader. HDSR hanteert een plafondbedrag per perceel

Perceel 1: FEWS-WIS van € 83.000,- per jaar excl. BTW

Perceel 2: FEWS-EFCIS van € 54.000,- per jaar excl. BTW

Perceel 3: FEWS-VIDENTE van € 95.000,- per jaar excl. BTW

Indien de inschrijfprijs het plafondbedrag overschrijdt, zal de inschrijving terzijde worden gelegd. Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen die zijn gesteld ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. De prijsbeoordeling wordt door HDSR als volgt bepaald: Prijsbeoordeling vindt plaats op basis van een score van 12 t/m 30.

Inschrijver scoort 30 punten (en daarmee 100% van de te behalen punten) indien Inschrijver een inschrijfprijs overlegt van 20% of meer onder het door HDSR vastgestelde plafondbedrag. Inschrijver scoort 12 punten indien Inschrijver een inschrijfprijs overlegt die overeenkomt met het plafondbedrag;

Bij een bedrag tussen voornoemde bedragen wordt een aantal punten naar rato toegekend op basis van een lineaire schaal. Het aantal punten voor gunningscriterium 'Prijs' wordt afgerond op één decimaal. Waarbij de tweede decimaal bij vijf of hoger naar boven wordt afgerond.

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage D) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage E).

5.3 Gunningscriterium Kwaliteit perceel 1 en 2

Subgunningscriterium 1: Systeem en datakwaliteit

Doelstelling

HDSR wenst probleemloos en op elk moment gebruikt te kunnen maken van de FEWS-applicatie die zij in gebruik heeft. Daarbij is het van belang dat de workflows en scripts op de juiste wijze zijn ingericht en de leverancier de juiste ondersteuning biedt door bijvoorbeeld tijdig te signaleren wanneer het systeem niet werkt zoals het hoort te werken. Op welke wijze wordt geborgd dat het gebruik van de FEWS-configuraties zonder problemen door Opdrachtgever kunnen worden gebruikt en in gebruik kunnen worden gehouden?

Aandachtspunten

U gaat in uw beantwoording minimaal in op het volgende:

- De wijze waarop u de logmeldingen binnen FEWS monitort en welke elementen daarin voor u van belang zijn om ervoor te zorgen dat de FEWS-applicaties goed blijven werken met de scripts, database en de overige gebruikte netwerkcomponenten?
- Hoe borgt u dat FEWS de volledige en kwalitatieve data op een juiste wijze importeert, valideert, converteert, verwerkt of exporteert? Hoe zorgt u ervoor dat de impact van onvolledige imports beperkt blijft? Welke aandachtspunten heeft u met betrekking tot handmatige datamutaties?
- Hoe borgt u de kwaliteit en effectiviteit van de indikroutine die FEWS bevat?

Beoordeling

Uw beantwoording bij dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende punten:

- Volledigheid op de aandachtspunten.
- Naarmate beter uit de inschrijving blijkt op welke wijze u de aandachtspunten heeft geborgd, ingericht en georganiseerd, wordt dit beter beoordeeld.

Vorm

Uw omschrijving voor het gehele criterium is niet groter dan 3 pagina's A4 (inclusief eventuele afbeeldingen). Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 3 aangetroffen pagina's A4 beoordeeld.

Subgunningscriterium 2: Data en afstemming

Doelstelling

Goede afstemming tussen de documentaties, de scripts, de configuraties en de verschillende gebruikte dataconnecties, danwel met Deltares of met andere opdrachtnemers (die mogelijk één van de percelen van de onderhavige aanbesteding gegund krijgen) is belangrijk om de data op een eenduidige wijze in de FEWS-applicaties te importeren, exporteren, verwerken, bewerken, visualiseren en interpreteren. Op welke wijze borgt u uniformiteit van de scripts en configuraties ?

Aandachtspunten

Bij beantwoording van dit gunningscriterium gaat u tenminste in op de volgende punten:

- Welke aandachtspunten ziet u bij het gebruik van de bepaalde typen dataconnecties zoals FTP, HTTP, ODBC/JDBC, WMS en API in combinatie met de FEWS-applicaties? Wat stelt u voor om tot meer uniformiteit te komen in het beheer van de dataconnecties met diverse databronnen?
- Welke aandachtspunten ziet u bij het gebruik van scripts die vergelijkbare functionaliteiten hebben? Wat stelt u voor om tot meer uniformiteit te komen in de scripts?
- Hoe borgt u de onderlinge afstemming en vervangbaarheid van werknemers?
- Op welke wijze werkt u samen met Deltares, met eventuele andere opdrachtnemers van andere percelen en met HDSR. Welke aandachtspunten heeft u voor deze samenwerkingen?

Beoordeling

Uw beantwoording bij dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende punten:

- Volledigheid op de aandachtspunten.
- Naarmate beter uit de inschrijving blijkt op welke wijze u de aandachtspunten heeft geborgd, ingericht en georganiseerd, wordt dit beter beoordeeld.

Vorm

Uw omschrijving voor het gehele criterium is niet groter dan 3 pagina's A4 (inclusief eventuele afbeeldingen). Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 3 aangetroffen pagina's A4 beoordeeld.

5.4 Gunningscriterium kwaliteit specifiek perceel 1

Subgunningscriterium 3a: perceel FEWS-WIS: onderhoud en beheer typerende functionaliteiten

Opdrachtgever maakt gebruik van FEWS-WIS, welke de volgende typerende functionaliteiten bevat:

- I. Related locations
- II. Tijdsafhankelijke geldigheid van vrijwel alles in de configuratie
- III. Conditionele aggregatie
- IV. Berekening van gebiedskentallen en informatieproducten
- V. Additionele reeksen binnen Zichtbaarheid Tijdreeksen ihkv herleidbaarheid
- VI. On-the-fly expressie reeksen
- VII. Non-equidistante herberekening van debieten
- VIII. Time of Validity (status primaire validatie)
- IX. Secundaire validatie
- X. Langsprofielen
- XI. URL templates voor Document Viewer
- XII. PI-webservices tbv operationele koppelingen met externe dataportalen
- XIII. Tijdreeksen van databaseomvang

Doelstelling

Voor HDSR is het van belang dat deze FEWS-applicatie-specifieke functionaliteiten probleemloos blijven functioneren. Het is daarvoor van belang dat Opdrachtnemer zijn beheer- en onderhoudstaken adequaat uitvoert. Uit uw inschrijving dient te blijken op welke wijze u in staat bent het beheer en onderhoud van FEWS-WIS, waaronder de bovengenoemde functionaliteiten op een passende wijze uit te voeren.

Aandachtspunten

U gaat tenminste in op de volgende punten:

- De mogelijkheden en uitdagingen in het omgaan met bovenstaande typerende functionaliteiten, in het bijzonder met betrekking tot a) de doorwerking van het herimporteren van buiten FEWS gecorrigeerde bronreeksen op de non-equidistante herberekening van debieten en b) de doorwerking van elke vorm van tijdsafhankelijke geldigheid binnen de configuratie op de dataverwerking en visualisatie binnen FEWS.
- De beheer- en onderhoudsrisico's die u ziet voor de verschillende genoemde functionaliteiten en de wijze waarop u die risico's mitigeert.
- De wijze waarop u bij de beheer- en onderhoudstaken rekening houdt met de gebruikers (zodat zij zo min mogelijk overlast van ondervinden) en de wijze waarop u dit afstemt met Opdrachtgever.

Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op:

- Volledigheid op de aandacht punten.
- De mate waarin uit uw beschrijving blijkt dat u in staat bent het beheer en onderhoud van FEWS-WIS op een juiste wijze uit te voeren en een passende invulling weet te geven aan deze beheer-en onderhoudstaken.

Vorm

Uw omschrijving voor het gehele criterium is niet groter dan 3 pagina's A4 (inclusief eventuele afbeeldingen). Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 3 aangetroffen pagina's A4 beoordeeld.

5.5 Gunningscriterium kwaliteit specifiek perceel 2

Subgunningscriterium 3b: FEWS-EFCIS: onderhoud en beheer typerende functionaliteiten

FEWS-EFCIS bevat de volgende typerende functionaliteiten en scripts:

- I. Monsters (samples) en monsterweergave (sampleViewer)
- II. sampleProperties en valueProperties
- III. Alfnumerieke parameterwaardes
- IV. Grote hoeveelheden subparameters (qualifiers) met veel opties per subparameter (grotendeels afkomstig vanuit TWN-lijst en Aquo-domeintabellen), nodig voor de tijdreeks-definitie tbv IM-metingen
- V. Beheerscript tbv up-to-date houden subparameters met IM-metingen
- VI. Preprocessing- en postprocessing scripts bij workflow-import en -export tbv controle en omzetting datainhoud en -formaat
- VII. Herimport-condities (gehele samples ipv losse tijdreeksen)
- VIII. Manual edits (waarde, validatievlag, comment en valueProperties), met elk unieke invloed op herimport condities

Doelstelling

Voor Opdrachtgever is het van belang dat deze FEWS-applicatie-specifieke functionaliteiten en scripts probleemloos blijven functioneren. Het is daarvoor van belang dat Opdrachtnemer zijn beheer- en onderhoudstaken adequaat uitvoert. Uit uw inschrijving dient te blijken op welke wijze u in staat bent het beheer en onderhoud van FEWS-EFCIS, waaronder de bovengenoemde functionaliteiten en scripts op een passende wijze uit te voeren.

Aandachtpunten

De volgende onderwerpen dient u aan bod te laten komen in uw beantwoording:

- De mogelijkheden en uitdagingen in het omgaan met bovenstaande typerende functionaliteiten en scripts, in het bijzonder met betrekking tot a) het herimporteren van samples en b) de inhoud en doorwerking van subparameters (ook lege) binnen scripts en FEWS-functionaliteiten.
- De wijze waarop u zorgt voor kwaliteitsborging van gegevens van ecologie en fysische chemie.
- De beheer- en onderhoudsrisico's die u ziet voor de verschillende genoemde functionaliteiten en scripts en de wijze waarop u die risico's mitigeert.
- De wijze waarop u bij de beheer- en onderhoudstaken rekening houdt met de gebruikers (zodat zij zo min mogelijk overlast van ondervinden) en de wijze waarop u dit afstemt met Opdrachtgever.

Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op:

- Volledigheid op de aandachtspunten en typerende functionaliteiten en scripts uit de doelstelling.
- De mate waarin u blijk geeft van inzicht in de betekenis van de aandachtspunten en typerende functionaliteiten en scripts en de wijze waarop deze doorwerken in FEWS-EFCIS.
- De mate waarin uit de inschrijving blijkt dat u in staat bent het beheer en onderhoud van FEWS-EFCIS op een juiste wijze uit te voeren en een passende invulling weet te geven aan deze beheer-en onderhoudstaken.

Vorm

Uw omschrijving voor het gehele criterium is niet groter dan 3 pagina's A4 (inclusief eventuele afbeeldingen). Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 3 aangetroffen pagina's A4 beoordeeld.

5.6 Gunningscriterium kwaliteit specifiek perceel 3

Subgunningscriterium 1: Aanpak

Het doel van dit gunningscriterium is om vooraf inzicht te verkrijgen over de wijze waarop gegadigde de opdracht aan wil pakken.

Uw offerte wordt beoordeeld op uw visie op de aanpak en opdracht, mate van volledigheid, meerwaarde voor het uiteindelijke doel van de opdracht en concreetheid/mate van uitwerking van de voorstellen. Concreet zal er op de volgende onderdelen wordt beoordeeld:

- Laat zien wat uw visie op dit project is en hoe die visie wordt omgevormd tot een doelmatige B&O aanpak;
- Laat zien hoe u middels uw B&O aanpak gaat zorgdragen voor maximale ontzorging van het HDSR personeel voor zowel de FEWS-VIDENTE Front End, Back-End en de ondersteunende software als genoemd in het PvE;
- Laat zien hoe u het B&O vorm gaat geven middels de inzet van een multidisciplinair team dat bestaat uit personen met aantoonbare expertise op het vlak van FEWS, HydroNET (of een soortgelijk systeem mocht u dat aanbieden), SIPS (zie GitHub; ontwikkeld in opdracht van HDSR door de firma Artesia), SOBEK, D-Hydro, Wflow, MetaSWAP, MODFLOW, API's, Moderne ICT technieken, Python, WIWB, SATDATA, HDSR-CAW, data-assimilatie en FEWS-WIS HDSR;
- De mogelijkheid bestaat dat we in de loop van de contractperiode het modelinstrumentarium vervangen door een ander modelinstrumentarium. Laat in uw offerte zien hoe u daar op doelmatige mee omgaat. B.v. een overgang van huidig SOBEK model naar een nieuw SOBEK model of van SOBEK naar D-Hydro 1D of van het huidige MetaSWAP-MODFLOW model naar een aangepast MetaSWAP-MODFLOW model of van MetaSWAP-MODFLOW naar Wflow;

Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op:

Volledigheid op de aandacht punten. De mate waarin uit uw beschrijving blijkt dat u in staat bent het beheer en onderhoud van FEWS-VIDENTE op een juiste wijze uit te voeren, maximale ontzorging van het HDSR personeel en een passende invulling weet te geven aan deze beheer- en onderhoudstaken.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 8 pagina's (enkelzijdig; exclusief CV's) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Subgunningscriterium 2: Risicobeheersing

Het doel van dit gunningscriterium is om vooraf inzicht te verkrijgen over de wijze waarop gegadigde de projectrisico's tijdens de uitvoering van het project zal gaan beheersen.

Uw offerte wordt beoordeeld op volledigheid, meerwaarde voor het uiteindelijke doel van de opdracht, concreetheid/mate van uitwerking van de voorstellen en het gebruik van (verifieerbare) voorbeelden van succesvolle aanpak. Concreet zal uw offerte worden beoordeeld op de volgende criteria:

- I. In hoeverre de beschreven risico's en bijpassende beheersmaatregelen bijdragen aan het succesvol beheersen van de risico's die bij de opdracht te verwachten zijn;
- II. Concrete voorbeelden (minimaal 3) van projecten tijdens welke de door u voorgestelde risicobeheersingsaanpak heeft geleid tot het welslagen van de betreffende projecten;
- III. Specifieke voorstellen voor het indammen van (mogelijke) risico's die ontstaan wanneer u aan de slag gaat met het hergebruiken van bestaande tools/scripts/programmatuur;
- IV. De mate waarin u de door Opdrachtgever in beeld gebrachte risico's meeneemt in uw eigen risicobeheersingsvoorstel, te weten: planning, niet meewerkende data-leveranciers bij de opdrachtgevers, gebruik van bepaalde software en datasets en niet assertieve projectmedewerkers aan opdrachtgever en opdrachtnemer zijde.

Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op:

Volledigheid op de aandacht punten. De mate waarin uit uw beschrijving blijkt dat u in staat bent het beheer en onderhoud van FEWS-VIDENTE op een juiste wijze uit te voeren en de risico's op adequate wijze weet te beheersen.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 4 pagina's (enkelzijdig) bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.3. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde	50%

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
	bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

5.4. Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat per perceel uit 3 tot 5 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve subgunningscriteria. De definitieve scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden vervolgens door het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg bepaald, waarbij consensus over de scoretoekenning bereikt dient te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

Bij een gelijke eindscore op een perceel zal de hoogste score op het criterium met de hoogste weegfactor doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn geeft het criterium met het op één na hoogste weegfactor de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

BIJLAGEN

Bijlage A: Programma van Eisen
Bijlage B: Concept (raam)overeenkomst
Bijlage C: AWBIT 2018
Bijlage D1: Inschrijfbiljet perceel 1 FEWS-WIS
Bijlage D2: Inschrijfbiljet perceel 2 FEWS-EFCIS
Bijlage D3: Inschrijfbiljet perceel 3 FEWS-VIDENTE
Bijlage E: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage G: Referentieverklaring
Bijlage H: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage I: Social Return bij HDSR
Bijlage J: Verwerkersovereenkomst
Bijlage K: Verklaring VERORDENING_(EU)_2022_576
Bijlage L: Inhoudsopgave dataroom
Bijlage M: Geheimhoudingsverklaring
Bijlage N: Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlages zijn separaat toegevoegd